

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**ACTIVIDAD REALIZADA: REUNION DE EQUIPO TEJIDO SOCIAL 11 DE JUNIO****1. FECHA:** 11/06/2026**HORA:** 7:45 – 09:00 AM**LUGAR:** Alcaldía local de San Cristóbal-comedor carpas**UPZ:** 33 – Sosiego -Zona 6

Se da inicio a reunión de equipo a las 7:30 am, en la cual se abordaron distintos temas y actividades realizadas y por realizar por parte de la oficina de Tejido social.

Se desarrolla la siguiente agenda:

Agenda:

1. Revisión de presupuestos participativos
2. informe de actividades
3. Agendamiento al Alcalde.
4. Cuentas de cobro
5. Orfeo
6. Asistencia a la oficina.
7. Envío de correos.
10. varios.

Se da apertura a la reunión por Parte del líder del equipo, Hermes Caviedes, dando lugar al primer punto de la agenda, consultando con los referentes alrededor de los presupuestos participativos de las comunidades, instando a los referentes a revisar y acompañar a las comunidades, en estos procesos, a lo que los referentes dieron cuenta de las comunidades que tienen proyectos inscritos en “presupuestos participativos” y la ejecución de los mimos.

Para el segundo punto, el líder se dirige a los presentes en la reunión, solicitando que se informe al apoyo a la supervisión todas las actividades que se ejecuten, sean o no de la competencia de cada uno, para poder hacer seguimiento, acompañamiento y apoyo en las mismas.

En relación al tercer punto, se hace un llamado a que en cualquier actividad que se realice se agende al alcalde local Carlos Macias, en los tiempos correspondientes, esto con el objetivo de que el alcalde pueda asistir a los espacios y hacer parte de las actividades, ya que desde el despacho se informó que en varias actividades de la oficina no se estaba agendado a alcalde.

Se Solicita a todos hacer el respectivo tramite de los documentos correspondientes en la plataforma SECOP II, ya que se está solicitando desde el área de pagos que la documentación sea cargada a la plataforma, para que el proceso de pago sea más ágil, ya que sin el trámite en SECOP II, no se puede proceder a subir la cuenta de cobro en la plataforma SIPAGO.

En relación con el sistema Orfeo, se recuerda que su revisión es obligatoria y responsabilidad de cada contratista. Se hace énfasis en la atención oportuna de los comunicados y derechos de petición asignados, dando el trámite correspondiente.

El líder del área hace la precisión que los días que se pida agenda en la oficina sea un día donde se pueda estar de manera presencial en la oficina, que no se tengan agenda de reuniones o eventos, esos días, teniendo en cuenta que se agendan dos días o máximo 3 días a cada persona. Se hace énfasis en que la intención de la agenda en oficina es que se esté presente en la misma; en caso de presentar algún imprevisto de la asistencia a la oficina se informe con tiempo al apoyo a la supervisión, para poder subsanar la ausencia.

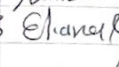
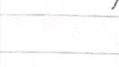
Para el punto siete se hizo un llamado a que los correos enviados a líderes o gerencias, antes de su envío, debe ser aprobado y tener le visto bueno del líder del área, Hermes Caviedes.

Por último, se hace un llamado a la comunicación amable y en horarios laborales, el buen trato, el respeto, tanto con el personal de la alcaldía como los externos, que hacen de los espacios de desarrollo de actividades y ejecución de proyectos.

CIERRE.

Siendo las 9:00 a.m., se da por finalizada la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ		GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNION											
Oficina de la reunión: Reunión Equipo 11 Junio 2026 Fecha: 11 Junio 2026 Lugar: A.L.S.C. Tejido Social				Hora de inicio: 7:45 Hora de finalización: 9:00				Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telepresencia ☐ Mixta		Código: 1-8-17753-8499 Versión: 07 Vigencia: 1 de noviembre de 2022 Cpto: 111 W. A. 190-120					
Dependencia:				Número del Responsable: HERNANDEZ											
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS (Apellido y Nombre)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN							CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASISTENTE	DIRIGENTE	ASISTENTE	TECNICISTA	TECNICISTA	COORDINADOR	PROFESIONAL			OTRO	CONTRATISTA
ec 79002588	Hernan Cavedep	—	A.L.S.C.	Tejido Social	x								x	3244888888	
CCMOB0174	Mona Paul	—	ALSC	T. Social	x								x	3204133407	
CCMOB0174	Anayr Dize	—	ALSC	T. Social									x	3142991371	
CCMOB0174	Elana monkey	—	ALSC	T. Social	x									3058775113	

EVIDENCIA DE REUNIÓN

EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Reunión Equipo									
Fecha:		11 JUNIO 2025								Hora de inicio: 7:45	
Lugar:		A.L.S.C. Tejido Social								Hora de finalización: 9:00	
Dependencia:										Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Híbrida	
										Nombre del Responsable: HEYDOR GARCIA	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS (Apellido - Inicial)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CAREER					CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	OBJETIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	ALUMNO		
CC 1023149870	Alejandra Dora		ALSC	T. Social	X					X 3023301055	AI
CC 106580570	Daniela Botero	—	ALSC	T. Social	X					X 3132831458	Daniela B.
CC 104210516	KAREN CARREÑO	—	ALSC	T. Social	X					X 3002520741	K. Carreño
CC 1023901023	Alejandra Sotelo	—	ALSC	T. Social	X					X 3212215723	A. Sotelo
80365812	Javier Vargas	—	ALSC	T. Social	X					X 3115151758	J. Vargas
CC 77374151	A. Alfonso Vargas	—	ALSC	T. Social						3114121305	A. Vargas
CC 1023149870	Guillermo Quinto	—	ALSC	T. Social	X					X 302294006	G. Quinto
CC 1033790654	YUDY VASQUEZ V.	—	ALSC	T. Social	X					X 3182004091	Y. Vasquez
CC 52440630	Yader Baierio	—	ALSC	Tejido Social	X					X 3138550799	Y. Baierio

Elaborada por: Yudy Vasquez.

Fecha de la próxima reunión: 25 de junio 10:00 am- Sala de innovación.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 6

Vigencia: 21 de agosto de 2024

Caso HOLA: 70103